

Số: 57/KH-UBND

Lai Cách, ngày 21 tháng 8 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND thị trấn với Nhân dân năm 2023

Căn cứ Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015;
Thực hiện Quy chế số 03 - QC/TU, ngày 18/03/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền các cấp với nhân dân trên địa bàn tỉnh Hải Dương;

Thực hiện Kế hoạch số 61-KH/ĐU, ngày 15/02/2023 của Đngr ủy thị trấn Lai Cách về việc Tổ chức tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp ủy đảng, chính quyền thị trấn với nhân dân trên địa bàn thị trấn năm 2023;

Ủy ban nhân dân thị trấn Lai Cách xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND thị trấn với Nhân dân năm 2023.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước cho Nhân dân.
- Nhằm nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, ý kiến phản ánh, kiến nghị của Nhân dân, kịp thời phát hiện những vướng mắc, phát sinh để giải quyết và nghiên cứu đề xuất, bổ sung, điều chỉnh các chủ trương, chính sách, quy định phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.
- Tạo điều kiện để nhân dân phát huy vai trò giám sát, kiểm tra đối với công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền trên tất cả lĩnh vực đời sống, kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, qua đó tham gia có hiệu quả công tác xây dựng Đảng, chính quyền trong sạch, vững mạnh.

2. Yêu cầu

- Việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với nhân dân phải đảm bảo sự lãnh đạo của cấp ủy Đảng, gắn với việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 (khóa XII), Chỉ thị số 05 của Bộ chính trị về tiếp tục đẩy mạnh việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Việc tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với nhân dân được thực hiện nghiêm túc, theo đúng Quy chế, đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả, tránh phô trương, hình thức.
- Nội dung đối thoại cần được chuẩn bị chu đáo, đảm bảo chất lượng và thực hiện nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả.

II. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

1. Chủ trì đối thoại: Chủ tịch UBND thị trấn Lai Cách.

2. Thành phần

2.1. Đại biểu huyện: Mời đồng chí Ủy viên Ban Thường vụ Huyện ủy phụ

trách cụm, Huyện ủy viên phụ trách Đảng bộ; lãnh đạo, chuyên viên Ban Dân vận Huyện ủy và đại diện lãnh đạo ủy ban MTTQ huyện Cẩm Giàng.

2.2. Đại biểu thị trấn: Ban chấp hành đảng bộ, Thường trực HĐND, lãnh đạo UBND và các thành viên UBND; Trưởng, phó Ủy ban MTTQ và các đoàn thể chính trị - xã hội; công chức Văn phòng Đảng ủy, Văn phòng HĐND- UBND, cán bộ, công chức có liên quan.

2.3. Đại biểu thôn: Đồng chí cấp uỷ, Bí thư Chi bộ, trưởng (phó) thôn, Trưởng Ban Công tác Mặt trận, Tổ trưởng Tổ dân vận, Trưởng các chi hội đoàn thể ở thôn, cán bộ, đảng viên và nhân dân có nhu cầu tiếp xúc được mời đến dự (*coi trọng thành phần là công dân trực tiếp lao động sản xuất*).

3. Đối tượng đối thoại: Nhân dân thôn Địa thị trấn Lai Cách.

4. Nội dung đối thoại:

- Chủ tịch UBND thị trấn báo cáo kết quả về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quốc phòng - an ninh và những vấn đề quan trọng của địa phương mà nhân dân quan tâm.

- Nhân dân tham gia hội nghị phát biểu, đóng góp với chính quyền về việc tổ chức triển khai và thực hiện các Nghị quyết của Đảng, nhà nước, các Nghị quyết của HĐND; công tác quản lý Nhà nước trên các lĩnh vực: kinh tế, xây dựng cơ bản, văn hóa, xã hội, quân sự, an ninh trật tự... ở địa phương; Việc thực hiện cải cách hành chính; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, xây dựng đô thị văn minh; công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí; công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân...

- Nghe ý kiến Nhân dân phản ánh về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống và trách nhiệm nêu gương, trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức nhất là người đứng đầu chính quyền trong quá trình thực thi công vụ, những vấn đề mà nhân dân đề nghị cần tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

- Chủ tịch UBND thị trấn trực tiếp trả lời và chỉ đạo, giải quyết vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân trong quá trình đối thoại, những vấn đề chưa thể trả lời được thì tập trung giải quyết sau khi kết thúc đối thoại theo phương châm “tập trung quyết liệt, giải quyết dứt điểm”. Những nội dung vượt thẩm quyền xem xét, giải quyết, những nội dung phức tạp liên quan đến nhiều ngành phải có thời gian nghiên cứu, xem xét, giải quyết nhằm đảm bảo chính xác, khách quan, đúng quy trình, trình tự pháp luật thì phải thông báo cho người có ý kiến, kiến nghị biết về thời gian và trách nhiệm của cơ quan giải quyết.

5. Phương pháp đối thoại

- Đối thoại theo từng vấn đề, chủ đề và câu hỏi của Nhân dân; gắn việc tuyên truyền phổ biến pháp luật với giải thích và trả lời cho Nhân dân;

- Hạn chế việc trình bày một chiều, ưu tiên thời gian để Nhân dân phát biểu ý kiến, người chủ trì đối thoại có thể trao đổi lại với Nhân dân;

- Trong khi đối thoại, nếu có câu hỏi ngoài nội dung thì người chủ trì đối thoại vẫn tiếp nhận và trả lời riêng bằng văn bản. Đồng thời yêu cầu người đặt câu hỏi đi vào trọng tâm, chủ đề, nội dung của cuộc đối thoại.

6. Chương trình đối thoại

- Văn phòng UBND thị trấn nêu lý do, giới thiệu đại biểu, chương trình, nội quy của buổi đối thoại và là thư ký ghi biên bản hội nghị.

- Chủ tịch UBND thị trấn báo cáo các nội dung đối thoại, trong đó chỉ rõ mục đích, yêu cầu, nội dung chủ yếu của cuộc đối thoại.

- Nhân dân trực tiếp phát biểu ý kiến hoặc gửi câu hỏi cho chủ trì cuộc đối thoại thông qua thư ký hội nghị.

- Chủ tịch UBND thị trấn giải thích, trao đổi, tiếp thu, trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân hoặc phân công lãnh đạo địa phương, công chức chuyên môn theo chức năng, nhiệm vụ trả lời ý kiến; Những vấn đề mà nhân dân có ý kiến tại hội nghị mà chưa được giải quyết, chủ trì có trách nhiệm chỉ đạo các cơ quan, bộ phận chuyên môn, tiếp tục nghiên cứu tham mưu, giải quyết kịp thời và trả lời sớm nhất cho người dân. Đối với các nội dung phản ánh nằm ngoài thẩm quyền của địa phương, người chủ trì có trách nhiệm tiếp thu đầy đủ để kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết và trả lời cho Nhân dân theo quy định của Nhà nước.

- Sau phần trả lời của chủ trì cuộc đối thoại, người dân tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến để đi đến thống nhất kết luận cuối cùng.

7. Thời gian, địa điểm, số lượng đại biểu tham dự

Dự kiến thời gian tổ chức vào ngày 23/9/2023.

Địa điểm: Nhà văn hóa thôn Địa thị trấn Lai Cách.

Số lượng: 50 người/ cuộc

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với Lãnh đạo UBND thị trấn

- Chỉ đạo chuyên môn tham mưu xây dựng báo cáo tóm tắt tình hình kết quả thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội, An ninh – Quốc phòng 9 tháng đầu năm, nhiệm vụ giải pháp 3 tháng cuối năm (*thời gian xong trước ngày 15/9/2023*)

- Chỉ đạo, đôn đốc cán bộ chuyên môn tham mưu xây dựng báo cáo trả lời các ý kiến thuộc lĩnh vực của chính quyền theo chức năng, nhiệm vụ được phân công để giúp đồng chí Chủ tịch UBND trả lời. (*thời gian xong trước ngày 15/9/2023*)

Bảo đảm các điều kiện cần thiết, giữ gìn an ninh trật tự cho buổi tiếp xúc, đối thoại; Chỉ đạo cán bộ văn hóa, đài truyền thanh thị trấn thông tin, tuyên truyền trên hệ thống phương tiện thông tin đại chúng của thị trấn về nội dung của hội nghị tiếp xúc, đối thoại theo quy định.

2. Đối Ban tuyên giáo, Khối dân vận

- Ban tuyên giáo đảng ủy phối hợp với đài truyền thanh thị trấn viết tin bài tuyên truyền mục đích, ý nghĩa tầm quan trọng của cuộc tiếp xúc đối thoại, tuyên truyền Quy chế số 03-QC/TU và Kế hoạch số 61-KH/ĐU của Ban Chấp hành Đảng bộ thị trấn.

- Khối Dân vận Đảng uỷ chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu với Đảng uỷ thị trấn trong lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện việc tiếp xúc, đối thoại giữa đồng chí Chủ tịch UBND thị trấn với nhân dân thôn Địa năm 2023; hướng dẫn chỉ đạo Cấp ủy thôn Địa triển khai thực hiện phát phiếu, thu phiếu xin ý kiến đăng ký phát biểu của nhân dân đối với cuộc tiếp xúc đối thoại của đồng chí Chủ tịch UBND thị trấn.

3. Văn phòng Ủy ban nhân dân thị trấn

- Văn phòng HĐND-UBND phối hợp với Văn phòng Đảng uỷ- Nội vụ tham mưu cho Đảng uỷ Ban hành thông báo Về việc tổ chức hội nghị tiếp xúc đối thoại giữa Chủ tịch UBND thị trấn với nhân dân thôn Địa năm 2023, yêu cầu cấp ủy chi bộ thôn Địa phát và thu phiếu ý kiến đăng ký phát biểu của nhân dân. *(thời gian phát phiếu từ 25/8/2023, thời gian thu phiếu nộp về văn phòng HĐND-UBND chậm nhất ngày 05/9/2023).*

- Tổng hợp, rà soát, phân loại theo nhóm lĩnh vực các ý kiến, kiến nghị của nhân dân tại hội nghị tiếp xúc đối thoại *(thời gian xong trước ngày 10/9/2023)*. Trên cơ sở đó tham mưu giúp chủ tịch phân công cụ thể cho các cơ quan, đơn vị, bộ phận có liên quan chuẩn bị bằng văn bản nội dung trả lời ý kiến, kiến nghị của nhân dân. *(đơn đốc các cơ quan, đơn vị hoàn thành báo cáo ý kiến trả lời chậm nhất ngày 15/9/2023).*

- Xây dựng Báo cáo tổng hợp trả lời ý kiến, kiến nghị của nhân dân tại buổi tiếp xúc đối thoại *(thời gian xong trước ngày 17/9/2023)*.

- Tham mưu ban hành giấy mời gửi các thành phần theo quy định trước ít nhất 5 ngày tổ chức hội nghị *(đối với đại biểu thôn Địa chuyển giấy mời cho cấp ủy thôn mời giúp)*.

- Xây dựng thông báo, mục đích, nguyên tắc, nội quy, nội dung, chương trình tiếp xúc đối thoại để đồng chí chủ tọa quán triệt tại hội nghị. Chuẩn bị những điều kiện cần thiết và tổ chức buổi tiếp xúc, đối thoại, xây dựng dự toán và bố trí kinh phí đảm bảo cho các hoạt động của cuộc tiếp xúc, đối thoại theo quy định *(tham mưu báo cáo Lãnh đạo UBND thị trấn)*.

- Tham mưu dự thảo thông báo kết luận của Chủ tịch UBND thị trấn sau khi kết thúc buổi tiếp xúc, đối thoại. Hoàn thiện báo cáo gửi về và Khối dân vận Đảng uỷ, UBMTTQ thị trấn để gửi Ban Dân vận huyện uỷ các cơ quan có liên quan. Lập, lưu hồ sơ của cuộc tiếp xúc, đối thoại theo quy định.

4. Cán bộ, công chức thị trấn

Tham dự buổi tiếp xúc và trả lời trực tiếp hoặc tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân trong buổi tiếp xúc thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

5. Cán bộ Văn hóa - Thông tin, Đài Truyền thanh thị trấn

Thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin, loa truyền thanh của thị trấn về nội dung, thời gian, địa điểm tiếp xúc đối thoại cho Nhân dân được biết chậm nhất trước 07 ngày tiếp xúc, đối thoại.

6. Công tác phối hợp

Đề nghị Thường trực HĐND, UBNDTTQ thị trấn và các đoàn thể tham dự để theo dõi, giám sát việc thực hiện trong công tác tiếp xúc, đối thoại.

7. Đối với cấp ủy chi bộ thôn Ì

- Tổ chức hội nghị cấp ủy, Ban công tác MT, các chi hội đoàn thể của thôn triển khai Thông báo số 95-TB/ĐU ngày 18/8/2023 của Đảng ủy về việc tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND thị trấn với nhân dân thôn Ì. Phân công các thành viên cấp ủy, các chi hội đoàn thể phát phiếu đăng ký phát biểu tới cán bộ đảng viên, đoàn viên, hội viên và nhân dân *(thời gian phát phiếu từ 25/8/2023, thời gian thu phiếu nộp về văn phòng HĐND-UBND chậm nhất ngày 05/9/2023)*.

- Trực tiếp gửi giấy mời các thành phần của thôn dự hội nghị theo quy định.

- Chuẩn bị địa điểm cơ sở vật chất nhà văn hóa, bàn ghế, loa máy, phối hợp trang trí khánh thiết theo hướng dẫn của Cán bộ văn hóa và các điều kiện cần thiết khác đảm bảo cho hội nghị *(thời gian hoàn thành trước hội nghị TXĐT 2 ngày)*

- Lập danh sách đại biểu của đơn vị mình gửi về Văn phòng HĐND-UBND để theo dõi và lưu hồ sơ theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND thị trấn Lai Cách với Nhân dân năm 2023. Ủy ban nhân dân thị trấn đề nghị các cơ quan, đơn vị, cán bộ công chức và cơ sở thôn Ì triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND huyện (b/c);
- TT Đảng ủy-HĐND thị trấn;
- Lãnh đạo UBND thị trấn;
- TT UB MTTQ, các ngành đoàn thể thị trấn
- Bí thư Chi bộ, Trưởng thôn Ì;
- Trưởng ban CTMT thôn Ì;
- Lưu: VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Minh